

ISO27001コンサルティング見積依頼書(2022年版への移行用)

□は、該当のものを■に替えてください。FAX又はメールに添付して送って下さい。

令和 年 月 日

会社名				業種		
住所	〒					
電話番号			FAX			URL
代表者名				本社人数(パート含む)		
資本金				創業年		
顧客	民間= %		官庁= %		売上高	
業務内容						
推進責任者			会場場所の最寄駅	駅から徒歩 分、又はタクシーで約 円		
開始時期	令和 年 月頃から準備を開始したい。					
審査時期	令和 年 月頃に移行審査を受けたい。 □定期審査と同時 □更新審査と同時 □臨時					
審査機関	現在の審査機関: □変更なし □変更したい □紹介してほしい					
	審査機関変更の目的: □費用削減 □良い審査を期待 □その他()					
適用範囲	現在の適用状況	規格	□ISO27001:2013 □ISO27017:2015 □ISO27701:2019			
	除外	□全社で取得 □本社のみで取得 □一部の部門・製品のみで取得				
	適用組織	工場、支店、営業所等の名称	所在地			人数(パート含む)
		本社				人
〇〇支店					人	
組織図	適用範囲の拡大や縮小予定が有る場合はそれを分かるようにして送って下さい。手書き可。					
マニュアルへの希望	構造	□コンパクトISOタイプの薄くて簡単に運用負担の少ないものにしたい(スリム化)。 □現状の構造でよい。				
	作成	移行活動期間の目安:①=10ヶ月、②=8ヶ月、③=6ヶ月、④=7ヶ月 □①マニュアル類は時間が掛かっても自分たちで作りたい。 □②マニュアル類はコンサルタントと共同で作りたい。 □③原案作成を代行して欲しい。仕上げはコンサルタントと共同でやりたい。 ← お薦め □④原案作成を代行して欲しい。細かい部分は自分たちで仕上げます。				
		②③④の場合は、現在の情報セキュリティマニュアル、適用宣言書、規定類、様式をお送り下さい。 送付不可の場合は文書一覧表又は文書リストを送ってください。 規定は全部で ページある				
マニュアルの適合性	現在の情報セキュリティマニュアルや規定は実際の業務と合っていますか? □ほぼ合っている □中間 □異なる					
見積に含めますか	□内部監査差分研修(規格解説のみ) ← お薦め □内部監査研修(規格解説+内部監査の進め方) □内部監査立会指導 □マネジメントレビュー立会指導 □模擬審査 □移行審査立会					
他の取得状況	□ISO9001 □ISO14001 □Pマーク □その他(ISO) □ISO27001のみ					
ホームページ	下のホームページはお読みにになりましたか? □読んだ □読んでいない https://www.isolabo.net/iso/iso27001/					
コンサルタント	取得時のコンサル会社は □アイソ・ラボ □アイソ・ラボ以外 □入れていない(自力)					
	今回は □ヒラカワを希望 □現地スタッフが良い □可能なら前回と同じ人 名前:					
会合日	会合の曜日指定はありますか? □特になし 曜日がよい					
困っていること 要望、適用範囲変更 などを書いて下さい						
作成者(見積提出先)	お名前:		メール:			
見積提出方法	メール添付(PDFファイル)でお送りします。 パスワードをかけますか? □かける □いらない					
アンケート調査にご協力ください。 弊社をどこで知られましたか? □以前から知っている □書籍 □DM □ホームページ □紹介: サイト検索に利用するのは何ですか? □PC(ノート) □PC(デスクトップ) □タブレット □スマホ						

受付FAX番号 0942-73-1410

メール=info@isolabo.com アイソ・ラボ株式会社 営業部